

## تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT (CR)

(102GE-2)

### INTRODUCTION TO ENGINEERING DESIGN

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفى بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

### تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran University	Date of CR تاريخ كتابة تقرير المقرر: 16/09/1438H
College/ Department القسم / البرنامج: Mechanical Engineering Department	

#### A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر <b>Introduction to Engineering Design</b> Code # الرمز <b>102GE-2</b> Section # الشعبة <b>745</b>						
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس <b>Dr. Jawed Mustafa</b> Location الموقع/مكان/شعبة / Main Campus تقديم المقرر						
3. Year and semester to which this report applies العام الجامعي و الفصل الدراسي الذي أعد عنه هذا التقرير <b>II</b> year and 2nd semester 1437-1438 H						
4. Number of students starting the course? عدد الذين بدأوا المقرر <b>50</b> Students completing the course? عدد الذين اتموا المقرر <b>43</b>						
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	30	15	0	-	0	45
Credit الساعات المعتمدة	2	0	0	-	0	2

## B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
Introduction to engineering	4	4	
Formalization of design statements	4	4	
Design steps and modules	6	6	
Overview of projects cycles	6	6	
Design quality and optimization	4	4	
Charts representation of projects planning	6	6	

### Distributed force system

2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر		
For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action. لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطي عملياً علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح اجراءات تعويضية مناسبة.		
Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة
Non	Non	Non

### 3. Course learning outcome assessment قياس مخرجات تعلم المقرر

	List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقييم لكل مخرج تعلم	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقييم لكل مخرج تعلم
1	Introduction to engineering	Midterm 1	- Percentage of students scoring 60% or better =100%
2	Formalization of design	Midterm 1	Percentage of students scoring 60% or better =70%)

	statements	Final exam	
3	Design steps and modules and Overview of projects cycles	Midterm 2 Final exam	Percentage of students scouring 60% or better =84%
4	Design quality and optimization	Midterm 2 Final exam	Percentage of students scouring 60% or better =100%
5	Charts representation of projects planning	Final exam	Percentage of students scouring 60% or better =60%

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.

Course instruction will be re-evaluated and more focus will be given to major topics. Some case discussion format will be reevaluated to improve student engagement. More tutorials classes will be provided to the students.

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

List Teaching Methods set out in Course Specification اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي	Were they Effective? هل كانت فعالة؟		Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties. الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجيات والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
	No لا	Yes نعم	
<b>Knowledge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Knowledge is delivered through the course lectures</li> <li>Interactive learning process through questions and answers in lecture and class.</li> <li>Tutorials to help students to understand and ask about the course materials.</li> </ul>		√	Student absence in the class. Student should be encouraged to attend class regularly and some marks should be allocated for attendance and for interaction.

<b>Cognitive Skills</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Some lectures include group discussion examples, some of which are practical, to illustrate steps involved in evaluating properties of materials.</li> <li>Tutorials are used for further explanations and applications on different problems.</li> <li>Engage students in classroom interaction with questions and answers.</li> </ul>		√	Student absence in the class. Student should be encouraged to attend class regularly and some marks should be allocated for attendance and for interaction.
<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Special attention and mark rewards are pointed to the submitting home works.</li> <li>Assignment is given to the students to solve and submit. Late or no submission of assignments carries penalties or loss of grade points.</li> <li>Participation of students in classroom discussion.</li> </ul>		√	
<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Encouraging students for submitting their assignments and home works in neat and professional way.</li> <li>Assist the students in class/tutorials or during discussion sessions for any difficulties they face in surfing internet to solve their problems.</li> </ul>		√	
<b>Psychomotor</b>  Not applicable			

**Note:** In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

**ملحوظة:** من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

### C. Results النتائج

#### 1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A <sup>+</sup>	10	24.4 %	
A	7	17.07 %	
B <sup>+</sup>	7	17.07 %	
B	4	16.2 %	
C <sup>+</sup>	4	9.75 %	
C	3	7.31 %	
D <sup>+</sup>	1	2.43 %	
D	4	16.2 %	
F	1	2.43 %	
Denied Entry محروم	.	0 %	
In Progress مستمر	.	0 %	
Incomplete غير مكتمل	2	-	
Pass ناجح	٤٠	97.5 %	
Fail راسب	1	2.44 %	
Withdrawn منسحب	7	-	

2. Analyze special factors (if any) affecting the results النتائج التي أثرت على النتائج (إن وجدت)  
The results look good and the grades are logically distributed.

#### 3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications).

الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)

No

##### a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification)

التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)

Variation الاختلاف	Reason السبب


- b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification)

الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم ( انظر توصيف المقرر الدراسي)

الاختلاف Variation	السبب Reason

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator).

التحقق من درجات (انجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)

Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة

#### D. Resources and Facilities المرافق والمصادر

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any) صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت) <b>None</b>	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب الصعوبات التي واجهها الطالب على تعلمه في هذا المقرر. <b>1. Low attendance rate</b>
---	--

#### E. Administrative Issues مسائل إدارية

1 Organizational or administrative difficulties encountered (if any) صعوبات تنظيمية أو إدارية (إن وجدت) <b>None</b>	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب هذه الصعوبات على تعلم الطلبة في هذا المقرر. <b>None</b>
---	---

## F. Course Evaluation **تقييم المقرر الدراسي**

1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results) تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)
<b>YES</b>
a. List the most important recommendations for improvement and strengths اذكر أهم توصيات التحسين ونقاط القوة The most important criticism is that students found some difficulties in the beginning owing to the new vocabulary, to the new terms of the course; other criticism is that the course is too lengthy and includes huge topics with new concepts.
b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم Students remarks will be taken into consideration during the next semester, due attention will be given to the main topics which will be given the priority over other subtopics.
2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders) تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة اعتماد، آراء من المستفيدين الآخرين).
<b>Not available</b>
a. List the most important recommendations for improvement and strengths اسرد أهم توصيات التحسين ونقاط القوة Working more examples and placing strict rules on student's attendance.
b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم The recommendations in the part <b>a</b> will be considered during the next semester

## G. Planning for Improvement **التخطيط للتطوير**

1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). التقدم في انجاز اجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "ان وجدت".			
Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي	Actions Taken الاجراءات التي اتخذت	Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ	Action Analysis تحليل الإجراء
a. giving more attention to in CLO's	More tutorials and discussions were introduces	Improvement were achieved to CLO's	- Percentage of students scouring 60% or better in CLO2 increase from 75 % to 100 % - Percentage of students scouring 60% or better in CLO3 increase from 50 % to 60 %
b.			



2. List what other actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).

اذكر الإجراءات الأخرى التي اتخذت لتحسين المقرر (اعتماداً على التقرير السابق للمقرر – الاستبيانات- آراء مستقلة أو تقييم المقرر).

3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year **الخطة التنفيذية لتحسين للفصل/العام الدراسي القادم**

Actions Recommended for further improvement الإجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين	Intended Action Points (should be measurable) أنشطة العمل المستهدفة يجب أن تكون قابلة للقياس	Start Date تاريخ البدء	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible مسئول التنفيذ
c.				

Name of Course Instructor **اسم استاذ المقرر** \_Dr. Jawed Mustafa

Signature **التوقيع** :\_\_\_\_\_ Date Report Completed **تاريخ اتمام التقرير**

Program Coordinator **منسق البرنامج**:

Signature **التوقيع** :\_\_\_\_\_ Date Received **تاريخ الاستلام**